

Cámara de Comercio de: Urabá

NIT: 890984659-4

Fecha de Corte: Diciembre 31 de 2015

GRUPO	PROGRAMA	ACTIVIDADES O ETAPAS	FECHAS PROGRAMADAS dd/mm/aa
SERVICIO PUBLICO DE REGISTRO	Gestión de convenios público privados	Gestionar y celebrar alianzas y convenios público-privados, en temas de formalización, emprendimiento, ciencia-tecnología e innovación, cooperación nacional e internacional y demás temas de desarrollo empresarial	Enero a diciembre de 2015
	Fidelización e incremento de empresarios	Elaboración de material P.O.P, jornadas de formalización, renovación (programa FormalizArte) y actualización de datos, campañas radiales, publicidad escrita	Enero a diciembre de 2015
	Ejecución planes de formación en competencias	Capacitaciones dirigidas al equipo de trabajo en: Normas Internacionales de información financiera (NIIF), servicio al cliente y demás temas de interés institucional y desarrollo profesional	Enero a diciembre de 2015
	Gestión de convenios público privados	Realizar la feria del Emprendimiento en convenio con el SENA y demás instituciones público-privadas	Enero a diciembre de 2015
	Estrategias para la promoción y fomento de la riqueza pluricultural y ecoturística	Realizar y/o apoyar actividades para mantener y fortalecer el sector cultural, turístico y lo social	Enero a diciembre de 2015

ATENCIÓN AL USUARIO	Actividades para el desarrollo de los sectores económicos	Capacitaciones dirigidas a comerciantes y empresarios de los diferentes sectores económicos de la región, en diversos temas de interés empresarial (NIIF y NIC, medios magnéticos, entre otras), concurso de vitrinas navideñas, realizar acciones que fomenten la innovación, impulsar el emprendimiento regional, promover el comercio exterior en la región, recopilar y certificar una costumbre mercantil	Enero a diciembre de 2015
	Fidelización e incremento de empresarios	Continuación del programa Bienvenida al Empresario y de la implementación del CAE Apartadó	Enero a diciembre de 2015
	Centro de Consultoría Empresarial	Estrategia publicitaria radial y escrita, tardes del empresario, empresario intervenido destacado, acciones para fomentar la creación y /o formalización de empresas y cursos certificados	Enero a diciembre de 2015
	Fortalecimiento del plan de marketing y comunicaciones	Estrategias de promoción y divulgación de los servicios camerales (radial y escrita): material POP, programa radial "Ventana Empresarial, artículos en medios impresos, revista institucional "Redacción", seminario para comunicadores y periodistas	Enero a diciembre de 2015
	Acciones permanentes para liderar el desarrollo empresarial	Liderar el programa de Rutas Competitivas subregional, presencia activa en el comité intergremial de Urabá, liderar las mesas subregionales de competitividad y demás acciones encaminadas a la competitividad empresarial, ferias, misiones, ruedas y eventos comerciales	Enero a diciembre de 2015
	Tendencia de los sectores comerciales	Análisis de la información generada de la base de datos registral y generar informes	Enero a diciembre de 2015

ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	Actualización de los procedimientos y de la estructura organizacional	Actualización de: la estructura organizacional, manuales de funciones, manuales de procedimientos, reglamento interno y código de ética; realizar estudio de escala salarial y la planeación estratégica 2016-2020	Enero a diciembre de 2015
	Actualización del sistema de gestión documental	Adaptación del sistema de gestión documental para la implementación de la normatividad vigente, mediante la contratación de una firma Consultora experta en el tema, proceso apoyado por Confecámaras.	Enero a diciembre de 2015
	Sistema de Control Interno	Realizar reuniones periódicas, seguimiento al PAT y auditorías	Enero a diciembre de 2015

DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE APROBO: Acta de Junta Directiva No.400 del 11 de noviembre de 2014