

 <p>CÁMARA DE COMERCIO DE <b>URABÁ</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA PROMOCIÓN COMERCIAL</b></p>	<p><b>Código:</b> FDE07 <b>Versión:</b> 01</p>
		<p><b>Fecha:</b> Mayo 30/2018</p>

**1. OBJETIVO:**

Establecer los lineamientos a seguir para apoyar y acompañar a las MIPYMES de la región, de tal manera que puedan participar en los diferentes eventos que puede generar oportunidades de captura de nuevos mercados para el empresario de la región.

**2. ALCANCE:**

Este procedimiento se aplica para todas las actividades que tienen que ver con el requerimiento, acompañamiento y seguimiento por parte de la **CÁMARA DE COMERCIO DE URABÁ**, a las MIPYMES de la región, con el fin de que puedan presentarse en diferentes eventos que les permita lograr captura de nuevos mercados.

**3. CONDICIONES GENERALES:**

Todos los comerciantes matriculados en la Cámara de Comercio de Urabá tienen derecho a la participación de la promoción comercial por parte del Centro de Consultoría Empresarial.

**4. DEFINICIONES:**

N.A.

 <p><b>CÁMARA DE COMERCIO DE URABÁ</b></p>	<b>PROCEDIMIENTO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA PROMOCIÓN COMERCIAL</b>	<b>Código:</b> FDE07 <b>Versión:</b> 01
		<b>Fecha:</b> Mayo 30/2018

**5. CONTENIDO:**

	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>REGISTRO</b>
<b>5.1</b>	<b>REALIZAR CRONOGRAMA COMERCIAL:</b> El Profesional de Comercio Internacional realiza una investigación acerca de las diferentes actividades como ferias, misiones, ruedas de servicios y negocios, muestras comerciales, etc. que hay a nivel nacional e internacional y elabora un cronograma con los diferentes eventos o convocatorias que existen al respecto.	Profesional de Comercio Internacional	Cronograma
<b>5.2</b>	<b>INVITAR A MIPYMES:</b> De acuerdo con el cronograma de eventos, se realiza segmentación de las posibles MIPYMES que pueden participar y se convocan éstas a una reunión informativa para dar a conocer los parámetros y requisitos del evento e identificar posible interés en participar.	Profesional de Comercio Internacional	Base de datos Invitación
<b>5.3</b>	<b>DESARROLLAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO:</b> La persona asignada en la Cámara de Comercio, realiza la asesoría y acompañamiento al empresario, de tal manera que su empresa se prepare para el evento, con el objetivo de lograr negocios o relaciones para negociaciones futuras.	Profesional de Comercio Internacional	Formato de asesorías e intervenciones
<b>5.4</b>	<b>HACER SEGUIMIENTO:</b> Una vez realizado el evento, la persona encargada en la	Profesional de Comercio Internacional	Formato de evaluación

	<b>PROCEDIMIENTO ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA PROMOCIÓN COMERCIAL</b>	<b>Código:</b> FDE07 <b>Versión:</b> 01
		<b>Fecha:</b> Mayo 30/2018

	Cámara de Comercio se pone en contacto con el empresario para hacer la respectiva evaluación e identificar los posibles negocios que se concluyeron o se avanzaron durante el evento.			
--	---	--	--	--

Elaboró (Nombre):	Revisó (Nombre):	Aprobó (Nombre):
Cargo:	Cargo:	Cargo: