



## **POLÍTICA DE SERVICIO AL CLIENTE**

### **1. OBJETIVOS**

1.1. Establecer lineamientos claros y precisos que orienten el buen quehacer de nuestros/as colaboradores/as hacia una buena atención al cliente.

1.2. Informar a nuestros clientes en qué consisten los servicios de la Cámara de Comercio de Urabá.

1.3. Ofrecer respuestas satisfactorias a nuestros clientes, con el conocimiento adecuado que la situación requiera.

1.4. Proporcionar canales a nuestros clientes para que levanten quejas, sugerencias o peticiones a la organización.

1.5. Proporcionar nuevas tecnologías para que nuestros clientes puedan realizar trámites de manera ágil y oportuna, sea desde casa o cualquier municipio de la jurisdicción.

Nuestro compromiso es crear relaciones cercanas con los clientes para proveer herramientas que apoyen la creación, el desarrollo y el crecimiento de los negocios.

**Te conocemos:**

Somos responsables de estar actualizados y con información de primera fuente para un excelente desempeño.

Buscamos simplificar los trámites, desarrollando procesos sencillos para el cliente.

Conocer las labores propias y compañeros hace más fácil el cumplimiento de las responsabilidades.

Conservar una actitud de identificar las necesidades del comerciante en todo momento.

**Nos enfocamos es sus necesidades:**

Comprendemos sus necesidades y buscamos solucionarlas con servicios y herramientas pertinentes.

Somos conocedores de la importancia de su registro mercantil y nos esforzamos para que la información contenida sea fiel y fidedigna.

Su paso por la Cámara será una experiencia grata y encontrará un servicio ágil.

¡Así lograremos satisfacción y relaciones de largo plazo!